

Das Katholische Verwaltungszentrum Ehingen mit Sitz in Ehingen ist für die verwaltungstechnische Betreuung von insgesamt 52 Kirchengemeinden im Süden des Dekanats Ehingen-Ulm zuständig. Hierfür suchen wir zum **1. März 2019** eine/einen Mitarbeiter/in für den Bereich

Finanzbuchhaltung

in Teilzeit. Der Stellenumfang beträgt 50 %.

Wir erwarten von Ihnen u.a.:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r, Fachkraft für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in Word und Excel
- Freude und Geschick im Umgang mit Zahlen.

Erfahrungen in der Buchführung sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und interessantes Aufgabenfeld mit der Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten. Die Anstellung erfolgt nach AVO-DRS, Entgeltgruppe 6. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche und die Identifikation mit dem Auftrag der katholischen Kirche setzen wir voraus.

Wenn es Sie reizt, engagiert, selbstständig und verantwortungsbewusst in einem Team mit 11 Kolleginnen und Kollegen zu arbeiten, senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **Freitag, 25. Januar 2019** an: Katholisches Verwaltungszentrum Ehingen, Hehlestraße 2, 89584 Ehingen. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Timo Schulze, Tel. 07391 5002811. Alle Infos zur Stelle finden Sie unter **www.kvz-ehingen.de/Stellenbörse**.